

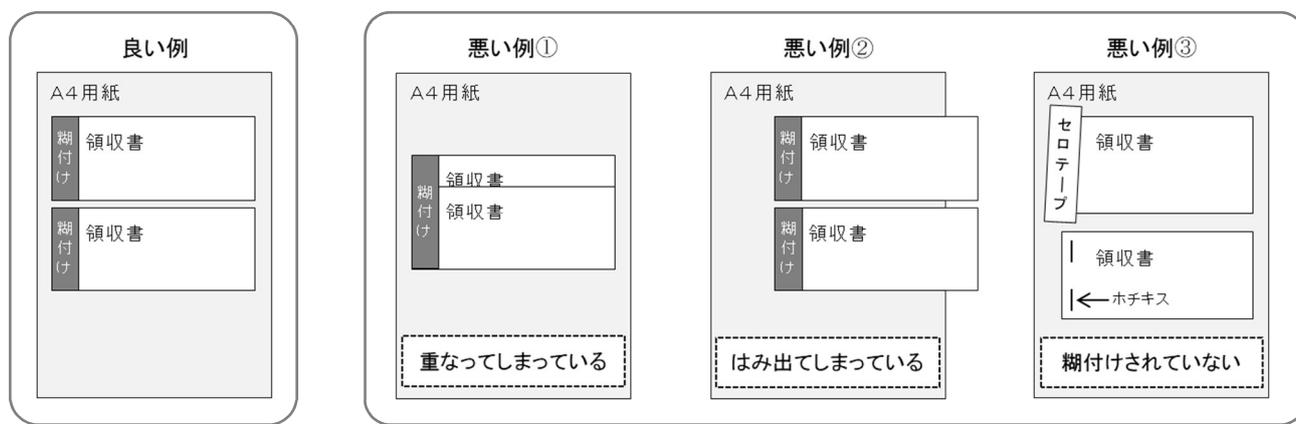
## 領収書の添付方法

インフルエンザ予防接種補助金申請には、医療機関等から発行された領収書の添付が必要です。添付にあたっては、別紙1「インフルエンザ予防接種補助金申請書」の記載順に、下記①または②の例にならって添付いただきますよう、よろしく願いいたします（領収書は、原本でも写し（コピー）でも、どちらでも結構です）。

また、領収書に[インフルエンザ]と記載がない場合、明細書も併せてご提出をお願いいたします。

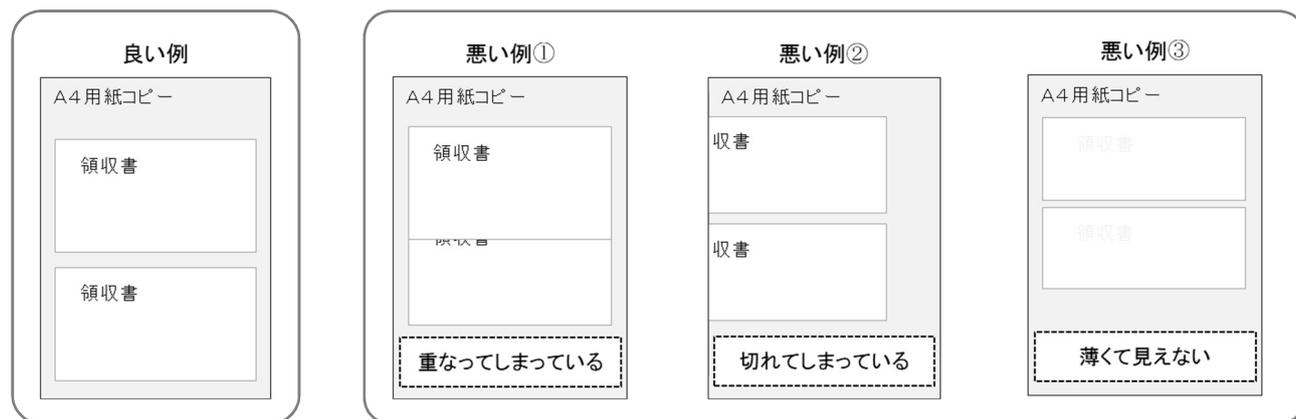
### ①領収書の原本をご提出いただく場合

領収書の原本を白紙のA4用紙に重ならないように糊付け（セロテープやホチキス等は不可）してご提出ください。なお、領収書の原本をご提出された場合は、原則としてお返しいたしませんので、お手元に原本を残されたい方は②の写し（コピー）により提出してください。



### ②領収書の写し（コピー）をご提出いただく場合

領収書を白紙のA4用紙にコピーしてご提出ください。なお、領収書が複数枚ある場合は重ならないようにコピーしてください。



### 領収書の記載事項について

次の事項が記載されていることをご確認ください。

- ・ 接種者氏名（複数人で接種した場合は、それぞれの氏名）
- ・ 接種年月日（複数人で接種した場合は、それぞれの日付）
- ・ 接種実費額（複数人で接種した場合は、それぞれの金額）
- ・ 受診内容（インフルエンザ予防接種であることが確認できること）
- ・ 医療機関名称